

# STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

W ORZECZOWSKIM KOSZYKARSKIM KLUBIE SPORTOWYM

## Podstawy prawne

- *Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej – art. 72. Konstytucji,*
- *Konwencja o Prawach Dziecka,*
- *Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka*
- *Uniwersalny system ochrony praw dziecka (ONZ) Karta Narodów Zjednoczonych z 1945 r.*
- *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych*
- **USTAWA Z DNIA 9 MARCA 2023 R. O ZMIANIE USTAWY O PRZECIWDZIAŁANIU PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH USTAW (Dz. U. 2023 poz. 535).**
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*
- *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (przepisy art. 23-24)*
- *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (art. 81)*
- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.*
- *Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22b, art. 22c.*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.) – art. 2 pkt 1–8, art. 99 pkt 4, art. 26.*
- *Ustawa z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) - art. 266 § 1 i 2.*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm. ).*

# ROZDZIAŁ I

## OBJAŚNIENIE TERMINÓW

### § 1

1. **Klub** – Orzechowski Koszykarski Klub Sportowy z siedzibą w Orzechu przy ulicy Wieczorków 72, 42-622 Orzech.
2. **Pracownikiem klubu OKKS** jest osoba zatrudniona na podstawie umowy zlecenie, umowy o pracę, umowy o dzieło.
3. **Wolontariusz** – osoba, która dobrowolnie i bez wynagrodzenia podejmuje działania na rzecz klubu.
4. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
5. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
6. **Zgoda opiekuna dziecka** oznacza zgodę, co najmniej jednego z opiekunów dziecka.
7. **Przez krzywdzenie** dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.

### Krzywdzeniem jest:

**Przemoc fizyczna** - jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.

**Przemoc emocjonalna** - to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać.

**Przemoc seksualna** - to angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym

(np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie ekshibicjonizm).

Przemoc ta może być jednorazowym incydem lub powtarzać się przez dłuższy czas.

**Zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

8. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa** jest wyznaczony przez Zarząd pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją w klubie.
9. **Daną osobą dziecka** jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

## ROZDZIAŁ II

### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

#### § 2

1. Pracownicy klubu posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie odpowiedzialności prawnej pracowników zobowiązanych do podejmowania interwencji.
3. Pracownicy zostali przeszkoleni w zakresie procedury „Niebieskiej Karty”.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

## ROZDZIAŁ III

### PROCEDURY ZGŁASZANIA PODEJRZENIA ORAZ PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA

#### § 3

**I. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane podczas zajęć sportowych prowadzonych przez klub OKKS przez pracownika lub inną osobę dorosłą:**

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka na zajęciach sportowych zgłasza problem Pełnomocnikowi Zarządu.
2. Pełnomocnik Zarządu przeprowadza z pracownikami klubu rozmowę na temat zdarzenia.
3. Pełnomocnik Zarządu rozmawia z pracownikiem na temat podejrzenia krzywdzenia: przekazuje swoje uwagi, poznaje wersję wydarzeń pracownika, analizuje zebrane dane oraz planuje razem ze wskazanym o krzywdzenie dziecka pracownikiem dalsze działania mające na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu.
4. O odsunięciu pracownika od świadczenia obowiązku pracy decyduje Pełnomocnik Zarządu.
5. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, Pełnomocnik Zarządu niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
6. Pracownik klubu dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie klub może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi.

## **II. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone podczas zajęć sportowych przez inne dziecko/dzieci – przemoc rówieśnicza:**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w placówce przez rówieśników, osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka zgłasza problem pracownikowi klubu.
2. Pracownik klubu przeprowadza dokładną rozmowę z pokrzywdzonym dzieckiem oraz osobą oskarżoną o krzywdzenie.
3. Po przeprowadzeniu takich rozmów pracownik klubu wraz z Pełnomocnikiem Zarządu lub kierownikiem klubu opracowuje plan pomocy dziecku – ofierze, dziecku- sprawcy, aby wyeliminować zachowania niepożądane.
4. Plan pomocowy powinien być przedstawiony i szczegółowo omówiony z zainteresowanymi czyli dziećmi (ofiara i sprawcą) oraz ich rodzicami.
5. Interwencja następuje w możliwie jak najszybszym czasie, nie później niż 2 dni od zdarzenia. Kierownik klubu sporządza notatkę służbową (**zał. Nr 1**).

7. Po zrealizowaniu planu pomocy następuje analiza zachowania i sytuacji dziecka-ofiary i dziecka – sprawcy. Jeśli sytuacja nie poprawiła się i dziecko sprawca nadal stosuje przemoc, Pełnomocnik Zarządu wysyła pismo do sądu rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.

8. W razie konieczności plan pomocy jest weryfikowany i dostosowany do nowej sytuacji dziecka.

9. W przypadkach popełnienia czynu karalnego/zabronionego przez dziecko w przedziale wiekowym od 13 lat włącznie do 17 lat włącznie, obok wyżej opisanej procedury, Pełnomocnik zawiadamia policję lub sąd rodzinny o zaistniałej sytuacji.

### **III. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną osobę dorosłą:**

1. Pracownik klubu przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę (załącznik nr 1).

2. Pracownik informuje o zaistniałym fakcie Pełnomocnika Zarządu.

3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy lekarskiej, pracownik konsultuje się z Pełnomocnikiem Zarządu, który może zdecydować o wezwaniu lekarza.

4. Pracownik klubu, dbając o dyskrecję, przeprowadza rozmowę z poszkodowanym, o ile to możliwe (gdzie i kiedy doszło do zdarzenia lub zdarzeń, jaka była ich częstotliwość) i sporządza kartę interwencji (**Zał. nr 2**)

5. Pracownik wzywa rodzica (prawnego opiekuna lub osobę z najbliższej rodziny) pokrzywdzonego, którego sprawa nie dotyczy.

6. Pełnomocnik Zarządu podejmuje decyzję o wdrożeniu procedury „Niebieskiej Karty”.

7. Pełnomocnik Zarządu dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb dziecka oraz sporządza plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.

Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/ opiekunowi niebędącemu sprawcą przemocy.

8. Jeżeli rodzice są osobami podejrzanymi o stosowanie przemocy, Pełnomocnik Klubu przeprowadza z nimi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec dziecka oraz o obowiązkach prawnych klubu jakim jest wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” oraz w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

9. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka, Pełnomocnik Zarządu wzywa Policję, która umieszcza dziecko w pieczy zastępczej.

#### §4

**1. Wszyscy pracownicy placówki, którzy podjęli informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.**

## ROZDZIAŁ IV

### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI

### PRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/PRAKTYKANTÓW

#### § 5

Zasady rekrutacji nowych pracowników, a także monitorowanie pracowników już pracujących w placówce powinny obejmować:

- 1. złożenie przez kandydata** informacji z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) lub uzyskanie przez placówkę informacji z KRK o kandydacie – tam, gdzie jest to dozwolone obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. pozyskanie oświadczenia o niekaralności** lub o braku toczących się wobec pracownika postępowań karnych lub dyscyplinarnych w przypadkach, gdy przepisy nie obligują do pozyskania informacji z KRK
- 3. sprawdzenie**, czy dane kandydata ubiegającego się o pracę w placówce/organizacji lub współpracę z nią nie figuruje w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle Seksualnym (RSPTS). Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na tle Seksualnym.

4. **złożenie przez osoby ubiegające się o pracę referencji** od osób, które znają kandydata, na temat jego doświadczenia w pracy z dziećmi lub pracy pozwalającej na kontakt z dziećmi.
5. zadawanie w trakcie procesu rekrutacji pytań dotyczących zasad ochrony dzieci.

---

## ROZDZIAŁ V

### ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI (WOLONTARIUSZAMI, STAŻYSTAMI, PRAKTYKANTAMI) PLACÓWKI A DZIEĆMI.

#### § 6

1. **Wszyscy pracownicy klubu, w tym wolontariusze oraz praktykanci znają dokument „Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem” i stosują w codziennej pracy.**
2. Pełnomocnik Zarządu monitoruje pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
3. Pracownicy klubu w codziennych kontaktach z dziećmi kierują się następującymi zasadami
  - osoba dorosła szanuje dziecko,
  - osoba dorosła uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka,
  - osoba dorosła zwraca się do dziecka językiem zrozumiałym,
  - osoba dorosła nie wyraża krytycznych, ośmieszających opinii, uwag i sądów wobec dziecka,
  - osoba dorosła w żaden sposób nie dyskryminuje dziecka,
  - osoba dorosła nie wykorzystuje przewagi fizycznej wobec dziecka (nie bije, nie szarpie, nie stosuje siły fizycznej...).
4. W szczególnych uzasadnionych przypadkach uzasadnione jest użycie siły przez pracownika klubu w celu przerwania zachowań ucznia, które zagrażają życiu i zdrowiu jego samego lub innych uczniów. Jednocześnie klub dba o nietykalność cielesną uczniów.

## ROZDZIAŁ VI



# ZASADY OCHRONY WIZERUNKU I DANYCH OSOBOWYCH DZIECI TRENUJĄCYCH W KLUBIE

## § 7

1. Dane osobowe dziecka w szkole podlegają ochronie na ogólnie przyjętych zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik klubu ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Pracownik klubu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie przepisów o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Klub uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
5. Utrwalanie wizerunku dziecka w czasie zajęć prowadzonych przez klub (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów.
6. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów prawnych na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **MONITORING STOSOWANIA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

## § 11

1. Pełnomocnik Zarządu wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa podczas zajęć.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia ochrony oraz za proponowanie zmian w polityce.

3. Pracownicy mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w klubie.
4. Przyjęte Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem jest weryfikowana raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, a wnioski z oceny są dokumentowane.
5. Pełnomocnik wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom klubu nowe brzmienie Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem i zapewnieniem im bezpieczeństwa.

## ROZDZIAŁ IX

### PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników klubu.
3. Członkowie klubu są informowani o standardach na treningach.
4. Rodzice są informowani o standardach na stronie internetowej klubu.
5. Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem zostały przedstawione pracownikom klubu w dniu 15.02.2024r.

### NOTATKA SŁUŻBOWA

Dotyczy dziecka.....  
(imię, nazwisko, klasa).

W dniu.....o godzinie..... pełniąc pracę w charakterze.....

(wymienić funkcję), otrzymałem(am) następujące informacje/zauważyłem(am) następujące objawy\*,  
na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie dziecka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zgłaszającym(y) był(li) .....

Świadkiem(ami) zdarzenia/informacji był(li).....

Podjąłem(am) następujące działania: .....

.....  
.....

Notatkę przekazałem(am) ..... (komu)

w dniu.....o godzinie.....

Inne ważne informacje .....

Świerklaniec, dnia.....

Czytelny podpis.....

**KARTA Z PRZEBIEGU INTERWENCJI**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzanym krzywdzeniu		
4. Opis działań podjętych przez pracownika placówki	Data :	Działania:
5. Spotkania z opiekunem dziecka	Data:	Opis spotkania:
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;  wniosek o wgląd w sytuacje dziecka/ rodziny;  inny rodzaj interwencji, jaki? ..... .....	

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono interwencję), data interwencji		
8. Wyniki interwencji, działania organów sprawiedliwości jakie instytucja uzyskała/działania placówki/ działania rodziców	Data:	Działania: